

Regulamin korzystania z formularza elektronicznego służącego do składania wniosków o wpis do rejestru pośredników kredytowych przez osoby reprezentujące podmioty zamierzające podjąć wykonywanie działalności pośrednictwa w zakresie kredytów konsumenckich, uwierzytelniające się za pomocą wybranego środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady korzystania z formularza elektronicznego służącego do składania wniosków o wpis do rejestru pośredników kredytowych przez osoby reprezentujące podmioty zamierzające podjąć wykonywanie działalności pośrednictwa w zakresie kredytów konsumenckich, uwierzytelniające się za pomocą wybranego środka identyfikacji elektronicznej, a w szczególności:

1. zasady dostępu do formularza elektronicznego, w tym sposób identyfikacji użytkowników;
2. zasady korzystania z formularza elektronicznego, w tym ochrony informacji przetwarzanych we wniosku elektronicznym;
3. zasady administrowania formularzem elektronicznym.

§ 2

Określenia użyte w regulaminie oznaczają:

- 1) **ustawa o kredycie hipotecznym** – ustawa z dnia 23 marca 2017 r. o kredycie hipotecznym oraz nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i ich agentami,
- 2) **ustawa o kredycie konsumenckim** – ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim,
- 3) **rejestr pośredników kredytowych/rejestr** – rejestr, o którym mowa w art. 62 ustawy o kredycie hipotecznym,
- 4) **wniosek** – wniosek o wpis do rejestru pośredników kredytowych, o którym mowa w art. 59db ust. 2 ustawy o kredycie konsumenckim,
- 5) **formularz elektroniczny** – udostępniony na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego formularz elektroniczny służący do składania wniosków,

- 6) **użytkownik** – osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu, składająca w jego imieniu wniosek o wpis do rejestru na formularzu elektronicznym,
- 7) **Instrukcja użytkownika** – instrukcja obsługi formularza elektronicznego dostępna pod adresem internetowym:
https://www.knf.gov.pl/dla_ryнку/posrednictwo_finansowe/rynek_posrednikow_kredytowych
- 8) **Regulamin** – niniejszy regulamin,
- 9) **rejestr pośredników kredytowych/rejestr** – rejestr, o którym mowa w art. 62 ustawy o kredycie hipotecznym,
- 10) **Administrator** – pracownik UKNF upoważniony do wykonywania funkcji administracyjnych w formularzu elektronicznym.

§ 3

Formularz elektroniczny, jego koncepcja, zastosowane rozwiązania graficzne, oprogramowanie podlegają ochronie prawnej.

Zasady dostępu do formularza elektronicznego

§ 4

1. Formularz elektroniczny udostępniany jest przez Urząd Komisji Nadzoru Finansowego pod adresem internetowym: <https://www.rpkip.knf.gov.pl/wnioski>.
2. Dostęp do formularza elektronicznego jest nieodpłatny.
3. Dostęp do formularza elektronicznego jest możliwy przez całą dobę, z zastrzeżeniem przerw serwisowych.
4. Złożenie wniosku za pośrednictwem formularza elektronicznego wymaga uwierzytelnienia się użytkownika za pomocą środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

§ 5

1. Złożenie wniosku za pośrednictwem formularza elektronicznego wymaga potwierdzenia zapoznania się z treścią Regulaminu, Instrukcji użytkownika oraz zasadami przetwarzania danych osobowych.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany Regulaminu lub zasad przetwarzania danych osobowych.

3. Administratorem danych osobowych jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa.

Zasady korzystania z formularza elektronicznego

§ 6

1. Wniosek sporządzony w formularzu elektronicznym może zostać wysłany w każdym czasie, jednakże jeśli wysłanie następuje w dzień wolny od pracy, datą wpływu wniosku do rejestru pośredników kredytowych jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wysłania.
2. W przypadku wystąpienia tymczasowego całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonalności formularza elektronicznego, innego niż przerwa serwisowa, o której mowa w § 4 ust. 3, użytkownicy zostaną automatycznie przekierowani na stronę z komunikatem o czasowej nieodstępności.
3. Użytkownik zobowiązuje się do:
 - a) stosowania się do Instrukcji użytkownika oraz komunikatów lub zaleceń wyświetlanych podczas wypełniania formularza,
 - b) działania w ramach uprawnień do reprezentacji podmiotu, w imieniu którego składa wniosek o wpis do rejestru na formularzu elektronicznym,
 - c) korzystania z formularza elektronicznego przy użyciu dostępnych w nim funkcjonalności,
 - d) zgłaszania wystąpienia błędów technicznych lub innych stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu formularza elektronicznego za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie internetowej <https://www.knf.gov.pl/pomoc> - Formularz do zgłoszeń serwisowych dla systemu dotyczącego rejestru pośredników kredytowych,
 - e) używania środka identyfikacji elektronicznej zgodnie z zasadami wynikającymi z regulacji prawnych dotyczących wybranego środka identyfikacji elektronicznej,
 - f) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania i bezpieczeństwa pracy stacji roboczych wykorzystywanych do składania wniosków na formularzu elektronicznym w zakresie od nich zależnym, w tym ochrony przed nieuprawnionym dostępem do danych, utratą danych, nieuprawnioną modyfikacją danych, w szczególności powodowaną przez wirusy komputerowe,
 - g) współdziałania z UKNF w zakresie zapewnienia poprawności wykorzystania formularza elektronicznego.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem przerw serwisowych, o których mowa w § 4 ust. 3 UKNF zastrzega sobie prawo do częściowego lub całkowitego zawieszenia dostępu do formularza elektronicznego oraz określenia warunków, które muszą być spełnione dla przywrócenia dostępu.
2. UKNF nie odpowiada za szkody, które powstały lub mogły powstać po stronie użytkownika lub innych osób z przyczyn nieleżących po stronie UKNF, a w szczególności za:
 - a) skutki wynikające z niedostępności wybranego środka identyfikacji elektronicznej,
 - b) skutki nieprawidłowego użycia wybranego środka identyfikacji elektronicznej,
 - c) skutki użycia wybranego środka identyfikacji elektronicznej przez nieuprawnioną osobę,
 - d) skutki wynikające z niemożności wykorzystania unieważnionego lub wygasłego wybranego środka identyfikacji elektronicznej,
 - e) skutki wynikające z nieprawidłowej weryfikacji danych wprowadzonych do formularza elektronicznego z Krajowym Rejestrem Sądowym lub Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej.

Zasady administrowania formularzem elektronicznym

§ 8

1. Administrator sprawuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem formularza elektronicznego poprzez zapewnienie ciągłości pracy formularza elektronicznego.
2. Administrator obsługuje zgłoszenia od użytkowników otrzymane za pośrednictwem formularza, o którym mowa w § 6 ust. 3 lit. d niniejszego Regulaminu.
3. Kontakt z Administratorem odbywa się wyłącznie za pośrednictwem formularza, o którym mowa w § 6 ust. 3 lit. d niniejszego Regulaminu.